

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Медиарилейшнз**

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры: Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная


Курс – 2 (3 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Медиарилейшнз является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «26» сентября 2026 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой

 Е.А. Куянцева

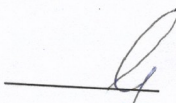
ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций
«14» января 2026 г., протокол № 6

Председатель

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков
«16» января 2026 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: ознакомить магистрантов со спецификой работы СМИ, PR- и пресс-служб со СМИ, усвоить различные методы управления связями со СМИ и организации работы пиар-отделов.

Задачи:

- научиться создавать информационные поводы и доводить пресс-релизы до публикации;
- научиться организовывать пресс-мероприятия и оценивать их эффективность;
- научиться анализировать роль различных каналов распространения информации для различных целей и задач;
- научиться устанавливать связи с журналистами, организовывать мероприятия для журналистов и писать тексты для размещения в СМИ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Медиарилейшнз» входит в блок дисциплин (модулей) по выбору 2 (ДВ.3), части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело». Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.02. Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются общие знания теоретических основ связей с общественностью, а также умения практически использовать усвоенные теоретические знания.

Основывается на базе дисциплин: «Современный медиатекст», «Риторика в медиасфере», «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационная политика и безопасность в медиасфере», «Современные медиасистемы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | Профессиональные | |
| ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем | ОПК-1.1. Знать: особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Уметь: управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1.3. Владеть: технологиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных | Знает: современные медиасистемы, их структуру, специфику российской и зарубежной моделей СМИ. Умеет: демонстрировать углубленные знания современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ. Владеет навыками применения углубленных знаний современных медиасистем, их структуры, специфики российской и зарубежной моделей СМИ в своей профессиональной деятельности, при создании собственных авторских проектов. |

| | | |
|--|-----------|--|
| | продуктов | |
|--|-----------|--|

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (зач. ед.) | |
|---|----------------------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 з.е. 108 часа | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе: | 36 | |
| Лекции | 10 | |
| Семинарские занятия | - | |
| Практические занятия | 26 | |
| Лабораторные работы | - | |
| Курсовая работа / курсовой проект | - | |
| Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.) | 27 | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 45 | |
| Форма аттестации | экзамен | |

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. СМИ как партнер в реализации целей PR- и пресс-служб.

Типология СМИ. Общественно значимые функции современной журналистики. СМИ как поле не только для информирования, но и для управления. СМИ как четвертая власть. Кто такие журналисты: портрет личности. Свобода слова и свобода информации. Правда, ложь, обман и умолчание в журналистике. Журналистские жанры.

Тема 2. Управление связями со СМИ и взаимодействие с журналистами.

Понятие и основные функции медиарилейшнз. Пресс-секретарь: основные функции и принципы работы. Создание журналистского пула/базы журналистов. Принципы взаимодействия с журналистами. Аналитическое направление деятельности. Креативное и организационное направления деятельности. Оценка эффективности медиарилейшнз.

Тема 3. Аналитическое направление медиарилейшнз.

Аналитические жанры журналистики в медиарилейшнз (пиар-деятельности (обзорная и проблемная статьи, статья-мнение, журналистское расследование, мониторинг, авторская статья)

Тема 4. Инструментарий пиар-специалиста.

Мероприятия для журналистов. Отношения со СМИ посредством Интернета. Работа с блогерами.

Тема 5. Создание PR-текстов для СМИ.

Структура журналистского текста. PR-документы в отношениях со СМИ.

Тема 6. Медиарилейшнз во время кризиса.

Основные характеристики кризиса. Работа с медиа в период кризиса. Шаги по преодолению кризиса.

4.3. Лекции

| № п/п | Название темы | Объем часов | |
|-----------|--|-------------|---------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 3 семестр | | | |
| 1 | СМИ как партнер в реализации целей PR- и пресс-служб. | 2 | |
| 2 | Управление связями со СМИ и взаимодействие с журналистами. | 2 | |

| | | | |
|---------------|---|-----------|--|
| 3. | Аналитическое направление медиарилейшнз | | |
| 4. | Инструментарий пиар-специалиста. Создание PR-текстов для СМИ. | 2 | |
| 5. | Медиарилейшнз во время кризиса. | 2 | |
| Итого: | | 10 | |

4.4. Практические занятия

| № п/п | Название темы | Объем часов | |
|-----------|--|-------------|---------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 3 семестр | | | |
| 1 | СМИ как партнер в реализации целей PR- и пресс-служб. | 4 | |
| 2 | Управление связями со СМИ и взаимодействие с журналистами. | 4 | |
| 3 | Аналитическое направление медиарилейшнз. | 4 | |
| 4. | Инструментарий пиар-специалиста. | 4 | |
| 5. | Создание PR-тексов для СМИ. | 4 | |
| 6. | Медиарилейшнз во время кризиса | 4 | |
| Итого: | | 26 | |

4.5. Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название раздела / темы | Вид самостоятельной работы | Объем часов | |
|-----------|--|----------------------------|-------------|---------------|
| | | | Очная форма | Заочная форма |
| 3 семестр | | | | |
| 1. | Создание медийного образа организации. Оптимальная информационная среда субъекта, позитивное общественное мнение о субъекте, эффективное и регулярное паблисити как результаты эффективной работы со СМИ. Понятие медийного капитала. Опосредованное влияние на аудиторию в медиарилейшнз. Медиарилейшнз как управление информацией | Подготовка конспекта | 15 | |
| 2. | Типология СМИ как практическая задача медиарилейшнз. Современный медиарынок: структура, принципы управления и организации. Специфика деятельности конкретных медиа. Типовые и видовые характеристики СМИ. Различные подходы к классификации СМИ. Особенности работы с различными СМИ. | Подготовка конспекта | 15 | |

| | | | | |
|---------------|---|----------------------|-----------|--|
| 3. | Типовые и видовые характеристики СМИ. Различные подходы к классификации СМИ. Группы классификационных признаков: особенности целей и задач, особенности аудитории, специфика распространения, количественные характеристики, особенности информационной политики. | Подготовка конспекта | 15 | |
| Итого: | | | 45 | |

4.7. **Курсовые работы** - не предусмотрены.

5. **Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Метод проблемного изложения материала; самостоятельное чтение студентами учебной, учебно-методической литературы и последующие дискуссии по освоенному ими материалу, подготовка и защита мультимедийных презентаций и рефератов.

6. **Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- письменные домашние задания;
- защита презентации (реферата);
- контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

| Вид учебной работы | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| 3 семестр | |
| Устные ответы на семинарских занятиях (8 занятий) | 24 |
| Подготовка презентации | 10 |
| Самостоятельная работа | 16 |
| Контрольная работа | 20 |
| Экзамен | 30 |
| Итого за семестр: | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FХ – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо | Незачтено |

| | | | |
|---------------------|------|---|--|
| | | качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F– неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Марочкина, С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / Марочкина С. С., Шуванов И. Б., Щетинина Е. В.. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. –46 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106572.html> (дата обращения: 23.02.2026). –Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Стратегические коммуникации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Евстафьев, Т. Э. Гринберг, М. А. Кузьменкова [и др.] ; под редакцией В. А. Евстафьева, Т. Э. Гринберг. – Москва : Аспект Пресс, 2023. –262 с. – ISBN 978-5-7567-1261-2. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. –URL: <https://www.iprbookshop.ru/129831.html> (дата обращения: 22.04.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чумиков, А. Н. Медиарилейшнз : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. – Москва : Аспект Пресс, 2014. –184 с. –ISBN 978-5-7567-0715-1. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. –URL: <https://www.iprbookshop.ru/21062.html> (дата обращения: 28.01.2025). –Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Богданов, В. В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз : учебное пособие / Богданов В.В., Комарова И.М.. –Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 59 с. –ISBN 978-5-7782-1675-4. –Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. –URL: <https://www.iprbookshop.ru/45040.html> (дата обращения: 23.02.2026). –Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бурдые, П. О телевидении и журналистике. Перевод с французского: Т.А. Анисимова, Ю. В. Маркова, Н. А. Шматко. –М.: Институт экспериментальной социологии, 2002.

3. Бурдые, П. Социология политики: Пер. с фр. Г.А. Чередниченко/Сост., общ. ред. и предисл. Н.А. Шматко./ – М.: Socio-Logos, 1993.

4. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью / С. А. Зубков. –2-е изд., стер. –Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 152 с. –ISBN 978-5-507-46862-1. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/322649> (дата обращения: 23.02.2026). –Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Марочкина, С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С.

С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. –Москва : ФЛИНТА, 2021. –47 с. –ISBN 978-5-9765-4765-0. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182994> (дата обращения: 23.02.2026). –Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

| № п/п | Дата внесения изменения / дополнения | Основание | Содержание изменения / дополнения | Лица, подтверждающие изменение / дополнение | |
|-------|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|---|--|
| | | | | заведующий кафедрой (Куянцева Е.А..) | Директор института филологии и социальных коммуникаций (Перетятая О.С.) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |